

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ROBERTO , ACUÑA TUJAL

Nit Emisor: 33699453

CARLOS ROBERTO ACUÑA TUJAL

9 AVENIDA 2-21 COLONIA LINDA VISTA, A zona 4, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

14C7A4A8-3F38-4CD8-A60E-AEB3E452BD0E

Serie: 14C7A4A8 Número de DTE: 1060654296

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 11:58:53

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:58:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-615, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 14C7A4A8, número de DTE 1060654296 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por, CARLOS ROBERTO ACUÑA TUJAL ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-615 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Carlos Roberto Acuña Tujal
DPI: 1769 40448 0101

(f)

Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756749883717

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 12:04 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 11:58:53
Emisor:	33699453
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARLOS ROBERTO ACUÑA TUJAL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	14C7A4A8-3F38-4CD8-A60E-AEB3E452BD0E
Serie:	14C7A4A8
Número del DTE:	1060654296
Acuse de recibido:	FCID202520250901T11:58:5306:0014C7A4A83F384CD8A60EAEB3E452BD0E
Fecha de la consulta:	01/09/2025 12:04:41
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 12:04:47 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	33699453
NOMBRE	CARLOS ROBERTO, ACUÑA TUJAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-615
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CARLOS ROBERTO ACUÑA TUJAL
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos.		Q. 9,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación y conformación de los expedientes para las contrataciones de personal 029 -Otras Remuneraciones de Personal Temporal- de las diferentes Dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y colaborar con certificaciones de documentos de referidos expedientes.	Apoyé en la revisión de los documentos adjuntos en cada expediente para la comprobación de la vigencia del documento asegurando que cada expediente se encuentre completo, también se realizaron las subsanaciones necesarias en cada expediente así también las certificaciones necesarias.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la verificación y traslado de la documentación necesaria para la	Apoyé en la verificación y traslado de Acuerdos Ministeriales revisando que dichos documentos fueran correctos para su aprobación,	100%	Finalizado

emisión de Acuerdos Ministeriales relacionados con la aprobación o rescisión de contratos bajo el renglón 029.	de las Sedes Departamentales de Huehuetenango y Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.			
3) Brindar apoyo técnico en la digitación de información del personal en el Sistema de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y en bases digitales internas, así como en la atención de requerimientos asignados, generando los documentos físicos y digitales necesarios para tal efecto.	Apoyé en el ingreso y registro de fianzas al sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el seguimiento en los procesos de contratación, también se respondió a oficio que se me asignó.	100%	Finalizado	
		100%	Finalizado	
4) Brindar apoyo técnico a los gestores o al personal que realiza actividades de recursos humanos en las distintas dependencias de la Dirección, proporcionando orientación sobre los procesos conforme a los lineamientos y procedimientos vigentes.	Apoyé a los gestores y personal de las distintas dependencias, compartiendo formatos para facilitar la elaboración de los documentos solicitados y apoyarlos a aclarar las dudas y puedan entregarlos correctamente.	100%	Finalizado	

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé la elaboración de los legajos que son documentos de los contratistas y se trasladan para su publicación en guatenominas.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

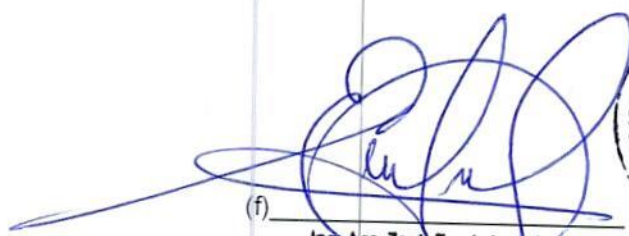
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Carlos Roberto Acuña Tujal
DPI: 1769404480101
Celular: 51758386

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Zoot. Emely Lydering Mes López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA

